



Commune d'Arâches-la-Frasse
Stations des Carroz et de Flaine

Mairie
64, route de Frévuard
74300 ARACHES-LA-FRASSE

Dossier de demande de subvention 2018

Nom de l'association (à compléter) :

Cochez ci-dessous la case correspondante à votre cas :

- Renouvellement d'une demande
- Première demande

A retourner **IMPERATIVEMENT avant le 15 décembre 2017** à l'adresse ci-dessus (mairie) :

Pour tout renseignement, vous pouvez joindre Mmes Marie-Agnès CROSNIER ou Elizabeth FOURNY au 04 50 90 07 88 ou par courriel à l'adresse suivante : secretariat@aracheslafrasse.fr ainsi que M. Sébastien BUISSON pour les associations sportives au 06.89.41.94.51 ou par mail clubdessports@aracheslafrasse.fr

Le dossier est composé de 5 fiches et 2 annexes :

↳ Fiche n° 1 (3 pages) : Présentation de votre association

↳ Fiche n° 2 : Rapport d'activités 2017

↳ Fiche n° 3 : Budget prévisionnel de l'association pour l'exercice 2018

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

↳ Fiche n° 4 : Description des actions / manifestations pour l'année 2018

↳ Fiche n° 5 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

Pièces à joindre à votre dossier

- Le dernier récépissé de déclaration de la sous-préfecture approuvant les statuts et la liste des dirigeants de l'association

- Les derniers comptes annuels approuvés.

- Un RIB (ou RIP) au nom de l'association seulement si modifié

IMPORTANT : la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Le dépôt du dossier de demande de subvention ne préjuge pas de l'octroi, ou non, de la subvention demandée.

Présentation de votre association

1

Identification de votre association

Nom de votre association : _____

Sigle de votre association : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____

Courriel : _____

Numéro SIRET : _____

Adresse de correspondance si différente : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____

Courriel : _____

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : _____ Prénom : _____

Courriel : _____

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Pour un renouvellement ne complétez que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour

Déclaration en préfecture le : _____

à _____

Date de publication au journal officiel : _____

Objet de votre association :

Présentation de votre association



Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? (1)

Non

Oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

attribué par :

en date du :



Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Non

Oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? (2)

Non

Oui

Composition du bureau et du conseil d'administration :

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Pour un renouvellement ne complétez que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour

Description d'un projet associatif et des activités habituelles de l'association :

(1) Exemple d'association devant disposer d'agréments : associations sportives, de protection de l'environnement, de tourisme, de jeunesse et d'éducation populaire.

(2) La certification et le contrôle des comptes d'association relèvent de la compétence d'un commissaire aux comptes au-delà d'un seuil de subvention publique de 150 000 €

Présentation de votre association



Moyens humains de l'association :

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

Nombre d'adhérents : _____

Nombre de bénévoles : _____

Nombre de salariés permanents : _____

Nombre de salariés en CDI : _____ dont salariés à temps partiel : _____

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers temps :

Nombre de salariés en CDD : _____ dont salariés à temps partiel : _____

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers temps :

La politique tarifaire de l'association

Votre association propose-t-elle des tarifs différenciés ou préférentiels (*ex : seniors, allocataires de prestations sociales...*) si oui, lesquels ? Vous pouvez joindre la grille tarifaire de votre association.

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

Budget prévisionnel de l'association



Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 2018

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	MONTANT ⁽¹⁾ EN €	PRODUITS	MONTANT ⁽¹⁾ EN €
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, de marchandises et de prestations de services	
- Prestations de services
- Achat de matériels et fournitures	74 - Subventions d'exploitation⁽²⁾	
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	- Etat (à détailler) : _____	.....
- Fournitures administratives	_____
- Autres fournitures	- Région(s) : _____	.....
61 - Services extérieurs		_____
- Locations	- Département(s) : _____	.....
- Entretien et réparation	_____
- Assurances	- Intercommunalité(s) / EPCI ⁽³⁾ : _____
- Documentation	_____
62 - Autres services extérieurs		- Commune(s) : _____	.....
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____
- Publicité, publications	- Organismes sociaux (à détailler) : _____	.....
- Déplacements, missions	_____
- Frais postaux et de télécommunication	- Fonds européens	.....
- Services bancaires, autres	- L'Agence de services et de paiement (ex. CNASEA)	.....
63- Impôts et taxes		- Autres (préciser) : _____	.....
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____
- Autres impôts et taxes	_____
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
- Rémunérations du personnel	- Cotisations	.....
- Charges sociales	- Dons ou legs	.....
- Autres charges de personnel	- Autres	.....
65 - Autres charges de gestion courantes		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES	TOTAL DES PRODUITS	.....
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES⁽⁴⁾			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
- Mise à disposition gratuite de biens et service	- Bénévolat	.....
- Prestations	- Prestations en nature	.....
- Personnel bénévole	- Dons en nature	.....
TOTAL	TOTAL	.....

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(3) Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

(4) Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais "au pied" du compte de résultat.



Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____ (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant et produit en annexe les attestations y correspondant ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention (fiche 2) de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics, ainsi que les informations demandées à l'annexe 1 ;
- **Sollicite de la commune d'Arâches-la-Frasse une subvention de :**
- S'engage, si cette subvention est accordée, à faire mention sur toute publication ou communication de l'association du soutien de la commune d'Arâches-la-Frasse ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association
Nom du titulaire du compte :

Joindre impérativement un RIB ou un RIP

Fait, le _____ à _____

Signature :

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au service auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

ANNEXE 2 AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

NOM DE L'ASSOCIATION :

Tous les éléments de cette fiche sont destinés à être publiés sur le site internet de la commune : www.aracheslafrasse.fr et/ou sur tout autre support de communication publié par la commune

Sigle de l'association :

Titre de l'association :

Nom du Président :

Adresse de courrier :

.....

Téléphone pour contact :

Télécopie :

Adresse site internet :

Adresse électronique :

Objet de l'association :

.....

.....

ATTENTION : aucune diffusion ne pourra être effectuée si cette fiche n'est pas retournée dûment complétée et signée.

Je soussigné(e) _____

Agissant en qualité de _____

Autorise la diffusion des mentions portées ci-dessus sur le site internet de la Commune d'Arâches La Frasse ou sur tout autre support de communication de la Commune.

Date : _____

Signature :